

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж гостиничного бизнеса»
ЧПОУ «КГБ»**

Рассмотрено

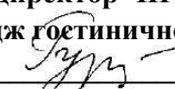
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «15» января 2020 г.

Утверждаю

директор ЧПОУ

«Колледж гостиничного бизнеса»

 **Л.Ю.Гурина**

«15» января 2020 г.

**Порядок приема поступающих на обучение
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж гостиничного бизнеса»
2020-2021 учебный год**

Сочи, 2020 г.

Настоящий Порядок приема для поступающих на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничного бизнеса» (ЧПОУ «КГБ»), (далее – Порядок), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от «29» декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Министерства просвещения России от 26.11.2018 N 243)
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 года № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствовании целевого обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36 (в ред. от 11.12.2015 и от 26.11.2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от «25» июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от «06» апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от «19» июня 2007 г. №01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в Российские образовательные учреждения»;

- Приказ ФМС России от «18» декабря 2013 г. №687 «О форме справки об обучении иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме в профессиональной образовательной организации;
- Устав ЧПОУ «Колледж гостиничного бизнеса »;
- Другие нормативно-правовые документы в сфере образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Лица, указанные в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального подчинения Севастополя и о внесении изменений в Федеральных закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст.42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее – Федеральный закон № 83 - ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема.

1.3. Равными правами на поступление в филиалы наравне с гражданами Российской Федерации обладают: а) граждане Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников

Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»; б) граждане Республики Грузия (согласно «Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования» заключенном в г. Тбилиси 03.02.1994 г.»); в) граждане Республики Азербайджан (согласно «Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Азербайджан о культурном и научном сотрудничестве» заключенном в г. Баку 06.06.1995 г.); г) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 года № 637 и имеющие соответствующее удостоверение; д) лица, попадающие под действие федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О Государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; е) другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Колледж осуществляет прием для обучения по образовательным программам по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Стоимость обучения устанавливается приказом директора Колледжа на текущий учебный год.

1.6. Обучение в Колледже ведется по очной и заочной формам обучения.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледжа гарантируются соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации – директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧПОУ «Колледж гостиничного бизнеса» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) на сайте Колледжа (www.chospitality-sochi.ru), на информационном стенде размещены:

- Устав Колледжа;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- правила приема и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии;
- положение о Колледже.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Коллежа и на информационном стенде следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- порядок приема в Колледж;
- условия приема в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком приема в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам по специальностям осуществляется по личному заявлению граждан с **01 июня по 15 августа** для очной формы обучения, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов для обучения по образовательным программам по специальностям для заочной формы обучения осуществляется по личному заявлению граждан с **15 мая по 30 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам по специальностям проводится на первый курс по личному заявлению граждан.(возможно в электронной форме)

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от «25» июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от «24» мая 1999 г. N 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ней или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям Колледжа поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697.

4.6. Запрещается: взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании и документа об образовании и о квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Производится прием документов в электронно-цифровой форме.

4.9. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в сроки, указанные в п.4.1. настоящих Правил, т.е. при их поступлении в приемную комиссию **не позднее 15 августа.**

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.11. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии части 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании в РФ» **вступительные испытания** при приеме на обучение по специальностям Колледжа **не проводятся.**

6. Прием на обучение в Колледж

6.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на конкурсной основе, по среднему баллу аттестата, без вступительных испытаний.

Прием детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях.

- **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист.

Формы обучения - очная, заочная.

Уровень подготовки – базовый.

Сроки обучения на базе основного общего образования:

по очной форме – 2 года 10 месяцев,

по заочной форме – 3 года 10 месяцев.

Сроки обучения на базе среднего общего образования:

по очной форме – 1 года 10 месяцев,
по заочной форме – 2 года 10 месяцев.

• **43.02.11 Гостиничный сервис**

Квалификация – менеджер.

Формы обучения - очная, заочная.

Уровень подготовки – базовый.

Сроки обучения на базе основного общего образования:

по очной форме – 2 года 10 месяцев,
по заочной форме – 3 года 10 месяцев.

Сроки обучения на базе среднего общего образования:

по очной форме – 1 года 10 месяцев,
по заочной форме – 2 года 10 месяцев.

• **43.02.10 Туризм**

Квалификация – специалист по туризму.

Формы обучения - очная, заочная.

Уровень подготовки – базовый.

Сроки обучения на базе основного полного общего образования:

по очной форме – 2 года 10 месяцев,
по заочной форме – 3 года 10 месяцев.

Сроки обучения на базе среднего общего образования:

по очной форме – 1 года 10 месяцев,
по заочной форме – 2 года 10 месяцев.

6.2. Для оценки степени освоения поступающими образовательных программ приемная комиссия рассчитывает каждому поступающему средний балл аттестата.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. В случае равенства у поступающих средних баллов аттестатов решение о зачислении принимается приемной комиссией на основании сравнения баллов по профильному предмету и персонального рассмотрения дополнительных документов поступающих, имеющихся в личном деле, а также наличия договоров о целевом обучении от организации. Решение оформляется протоколом приемной комиссии.

6.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, при зачислении не рассматриваются.

На момент зачисления, поступающие должны обязательно предоставить оригинал документа об образовании. Лица, не предоставившие оригинал, считаются добровольно отказавшимися от участия в конкурсе.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 20 августа 2020 года**, поступающий на заочную формы обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 30 сентября 2020 года**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. Зачисление в Колледж проводится после завершения приема документов и заканчивается изданием приказа о зачислении **25 августа 2020 года**.

До этого поступающий представляет:

- для обучения в качестве студента – оригинал документа об образовании и (или) квалификации и 4 фотографии 3х4 см;

- для обучения в качестве слушателя – заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, 4 фотографии 3х4 см и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

7.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест продлевается **до 01 декабря текущего года**.

