

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничного бизнеса», далее по тексту «Учреждение» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с Уставом.

1.3 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж гостиничного бизнеса»

1.4 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «КГБ». Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Ленина 280А.

1.5 Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации:-
Гурина Людмила Юрьевна.

1.6 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителем, являющимся собственником этого имущества.

1.8 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9 Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.10 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему.

1.11 Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

1.13 Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает: в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации, в части права образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии, в части права на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца-с момента государственной аккредитации.

1.14 Статус профессиональной образовательной организации, приравненной к аккредитованным заведениям, Учреждение приобретает после государственной аккредитации соответствующим государственным органом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.15 Учреждение самостоятельно осуществляет уставную деятельность, имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, имеет самостоятельный баланс и его деятельность осуществляется в условиях полного самофинансирования.

1.16 Учреждение имеет право создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации, которые действуют на основании положений, утвержденных Учреждением. Руководители филиалов и представительств назначаются

Директором, действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

1.17 Учреждением создан филиал по адресу: РФ, Республика Крым, гор. Ялта, ул. Архивная, д.6.

1.18 Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются только на решение уставных задач Учреждения.

1.19 Тип Учреждения как образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - профессиональная образовательная организация.

1.20 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.21 Отношения между учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22 Студентам, обучающимся и сотрудникам устанавливается специальная форма одежды. Специальная форма одежды разрабатывается, изготавливается и применяется в соответствии с Положением, утвержденным в соответствии действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышения его профессионального и образовательного уровней.

- Организация учебного процесса, обеспечивающего повышение профессионального уровня обучающихся в области технических, социально-экономических, юридических, педагогических наук.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих и повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов и руководящих работников;

- предоставление образовательных услуг;

- осуществление деловых и научных связей с образовательными заведениями на территории Российской Федерации и за ее пределами, и другими организациями;

- организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, лекций, в том числе с участием иностранных представителей и фирм;

- информационное обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и обучающихся колледжа, создание, развитие и применение информационных технологий, баз данных, программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- благотворительная деятельность;

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей и соответствующую целям его создания.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения Учреждением соответствующей лицензии.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3

3.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане имеют право на договорной (платной) основе обучаться в Учреждении по реализуемым им программам.

3.2 Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема ручающихся в соответствии с государственной лицензией в порядке, определенном настоящим уставом.

3.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Учреждения.

Организацию приема для обучения в Учреждении осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. От поступающих наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ об имеющемся образовании, или нотариально заверенная его копия и необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений, установленных законодательством, на профессиональное образование по определенной специальности.

3.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются: приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным Директором

3.7 Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Директором.

3.8. Прием в Учреждение осуществляется с соблюдением прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы с поступающими, доступности ознакомления абитуриентов с настоящим Уставом, правилами и ходом приема, решений приемной комиссии и производится на конкурсной основе (путем проведения вступительных экзаменов, тестирования, использования результатов государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена). Учреждение обеспечивает объективность оценки знаний, способностей и склонностей поступающих.

3.9. Ознакомление абитуриента с Уставом, лицензией на образовательную деятельность фиксируется в приемных документах и заверяется подписью абитуриента.

Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, правилами соглашениями Российской Федерации, правилами федерального государственной власти в сфере образования. Граждане иностранных государств пользуются всеми правами и несут все обязанности, определенные настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка

Учреждение может самостоятельно устанавливать сроки приема документов и проведения вступительных испытаний Правилами приема в Учреждение, если это не противоречит нормативным актам федерального органа государственной власти в сфере образования.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4

4.1. Образование в Учреждении является многоуровневым учебным процессом и определяется федеральными государственными образовательными стандартами, которые устанавливают минимальные требования к содержанию профессиональных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки, а также требования к минимальному уровню знаний специалистов.

Организация образовательного процесса в Учреждении по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный и учебный графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство науки и образования Российской Федерации.

4.2. Разработка проектов учебных планов, организация приемных экзаменов, обязательной итоговой аттестации по специальностям, работа с выпускниками возлагается на выпускающие кафедры совместно с соответствующими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Формирование вновь открываемых направлений и специальностей в Учреждении определяется Учредителем. Содержание образовательного процесса по специальностям, нормативные сроки его освоения определяются Директором Учреждения на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. В Учреждении могут быть реализованы различные по срокам и уровню подготовки специалистов основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (среднего профессионального образования, профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования).

4.5. Обучение и воспитание студентов ведется на русском языке. Использование родного языка при обучении национальных групп определяется в каждом отдельном случае по согласованию с заказчиком.

4.6. Сроки освоения образовательных программ реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и соответствующими образовательными программами.

4.7. В Учреждении применяются формы и методы обучения, необходимые для освоения профессиональных образовательных программ на современном уровне. В Учреждении запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения.

4.8. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.9. Началом учебного года, как правило, определяется «01» сентября. Эта дата Учреждению в целом либо по отдельным факультетам (специальностям) может быть изменена решением Директора. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, итоговые занятия, зачеты, экзамены, производственная практика, выпускные работы, дипломные проекты и работы.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается равным 45 минутам.

5

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной отчетности и аттестации обучающихся. В Учреждении установлены следующие формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация. Система оценок, форма и порядок проведения аттестаций обучающихся Учреждения устанавливаются Положением «О системе контроля качества знаний студентов». Положением «О проведении зачетно-экзаменационной сессии», Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников», утвержденными Директором.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

4.13. Продолжительность учебной недели - 6 дней (36 часов), часовая ежедневная академическая нагрузка (обязательная) в Учреждении не более 6 академических часов; факультативные занятия и курсы избираются студентами самостоятельно. Учреждение вправе изменять продолжительность учебной недели при сохранении общего бюджета недельной учебной нагрузки 36 часов.

4.14. Для студентов не менее 2-х раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в т.ч. зимой не менее 2 недель.

4.15. Составной частью обучения и подготовки специалистов в Учреждении является научно-исследовательская работа студентов.

4.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

4.17. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся.

4.18. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдаются соответствующие документы: проучившимся до 2-х лет выдается «Академическая справка» установленного образца, проучившимся более 2-х лет - диплом о неполном среднем профессиональном образовании.

4.19. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к обязательной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и квалификации.

4.20. Лицам, прошедшим обязательную итоговую аттестацию, Учреждение выдает диплом (после аккредитации Учреждения - государственного образца), в котором указывается наименование Учреждения, квалификация, присвоенная выпускнику в определенной области, Приложение к диплому с указанием перечня изученных дисциплин, их объемов в часах и полученными оценками. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных обучающимися за время обучения в Учреждении.

Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

4.21. Студентам Учреждения, проявившим особые успехи за весь период обучения не менее 75% отличных оценок и не имеющим оценок «удовлетворительно» в итоговых документах, прошедшим обязательную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», решением аттестационной комиссии выдается диплом с «отличием».

4.22. Профессиональные образовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.23. Предоставление образовательных услуг в Учреждении является платным.

4.24. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также физического или юридического лица, которое оказывает обучающемуся содействие в получении

'образования, регулируются договором на предоставление образовательных услуг (платных), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.25. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Учреждения;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 8) за утрату связи с Учреждением;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- 10) за наличие финансовой задолженности перед Учреждением;
- 11) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 12) в связи со смертью;
- 13) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

4. 26. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Решение о возможном восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, принимается Директором в течение пяти лет после отчисления.

4.27. Учреждение информирует обучающихся (при их обращении) о положении в Краснодарском крае в сфере занятости населения по избранной специальности (профессии), оказывает содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями на их обучение и трудоустройство.

4.28. Порядок предоставления образовательных услуг.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств обучающихся и/или их законных представителей, а также организаций, направивших их на обучение. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливает учредитель по представлению Директора.

4.29. На основании договора Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания основных образовательных программ;;
- краткосрочные профессиональные курсы;
- подготовительные курсы;
- иные услуги.

5. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Устав Учреждения утверждается учредителем.

5.3. Органами управления и контроля Учреждения являются:

- Учредитель;
- директор;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Попечительский Совет;
- Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.4. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.4.1 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;
- назначение и досрочное освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения;
- формирование Ревизионной комиссии (Ревизора), Педагогического совета, Попечительского Совета, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, штатного расписания;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- установление размеров оплаты за обучение и утверждение положения о льготах и поощрениях для обучающихся;
- создание филиалов, представительств Учреждения, утверждение и изменение положений о них;
- создание других организаций, участие в других организациях;
- создание фондов, утверждение их размеров, порядка их образования и использования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение иной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность решением Учредителя на срок 5 лет.

5.5.1. С Директором Учредитель заключает договор, в котором определяются:

- права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения перед работниками,
- условия оплаты труда, сроки договора, основания освобождения от занимаемой должности.

5.5.2. Директор может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором или законодательством Российской Федерации. Директор утверждает локальные нормативные акты Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением тех, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Учредителя.

5.5.3. Директор:

- является единоличным исполнительным органом учреждения;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю. От имени Учреждения решает все вопросы деятельности кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя;
- в пределах своей компетенции Директор организует выполнение решений Учредителя. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его перед всеми юридическими и физическими лицами, государственными органами как в Российской Федерации. так и за ее пределами;
- совершает сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- координирует деятельность филиалов и представительств;
- готовит приказы о приеме и увольнении работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников;

- занимается вопросами развития учебной, научной и материально-технической базы Учреждения;

8

- вносит предложения по открытию новых образовательных направлений и специальностей;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей преподавательского состава, утверждает руководителей структурных подразделений, входящих в состав Учреждения, определяет их права и обязанности;

- подписывает договоры об обучении между Учреждением и обучающимися;

- зачисляет и отчисляет обучающихся, переводит их с курса на курс;

- готовит к утверждению вопросы по структуре Учреждения;

- назначает и освобождает от должности штатных работников, определяет их конкретные обязанности, назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;

- осуществляет финансовую деятельность Учреждения в соответствии с утвержденной сметой;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения, отчет об использовании фондов Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. С целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов, распространения передовых педагогических

технологий, активизации творческой, инновационной деятельности, социальной поддержки коллектива, студентов и работников в Учреждении создаются органы управления: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет

5.6.1. Основные функции общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- разработка предложений о внесении изменений в Устав;

- разработка, утверждение и изменение правил внутреннего распорядка и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- разработка и утверждение финансовой политики Учреждения;

--рассмотрение вопросов нормативно - правового обеспечения деятельности Учреждения;

- рассмотрение результатов деятельности по организации охраны труда и гражданской обороны в Учреждении.

- заслушивание отчета Директора о рациональном расходовании денежных средств;

--рассмотрение результатов деятельности структурных подразделений Учреждения.

5.6.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании работников и обучающихся Учреждения присутствует учредитель Учреждения. Председательствует на общем собрании работников и обучающихся Учреждения. Директор Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.

5.6.3. Основные функции Педагогического совета:

- обеспечение коллегиального обсуждения концептуальных вопросов развития Учреждения, повышения качества профессионального образования, организация учебного процесса, совершенствования учебно-производственной базы и воспитательной работы, научной и методической деятельности преподавателей и выполнение управленческих, методических, воспитательных и социально-педагогических функций;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, включая язык, на котором осуществляется образовательный процесс;

- рассмотрение вопросов нормативно-правового и организационного обеспечения

деятельности Учреждения, включая Концепцию и Стратегию развития Учреждения; Положения, регламентирующие деятельность Учреждения и его структурных подразделений; вопросы, связанные с контролем внутри Учреждения, повышением квалификации и аттестации педагогических работников; особенностями процедуры приема, выпуска и отчисления студентов; допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации; правилами внутреннего распорядка; оказания дополнительных образовательных услуг и порядка их предоставления, а также результаты качества образовательной деятельности, включая состояние и итоги инновационной и методической работы преподавателей, учебно-исследовательской, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов; деятельности по организации охраны труда и гражданской обороны в Учреждении.

5.6.4 Педагогический совет формируется из состава педагогических работников Учреждения на основании решения Учредителя Учреждения. Педагогический совет Учреждения формируется сроком на один год.

Работу Педагогического совета возглавляет Председатель Педагогического совета, избираемый из числа его членов, либо Директор учреждения. Заседания проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочно при присутствии в нем более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.7 Попечительский Совет Учреждения.

5.7.1. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет с целью активизации спонсорской (благотворительной) деятельности, направленной на реализацию образовательных программ Учреждения.

5.7.2. Попечительский Совет образуется из представителей (юридических лиц) и граждан (физических лиц), внесших добровольный вклад в Попечительский фонд Учреждения. Попечительский Совет собирается на свои заседания по мере необходимости по инициативе Учредителя Учреждения, Директора Учреждения или любого члена Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета. Попечительский Совет действует на основании «Положения о Попечительском Совете», утвержденного Учредителем

5.8. Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. Ревизии проводятся не реже одного раза в год по итогам деятельности Учреждения за отчетный период.

5.8.2. Члены ревизионной комиссии (Ревизор) назначаются Учредителем в составе

не менее 3-х человек сроком на 2 года и действуют на основании Положения о ревизионной

комиссии (Ревизоре), утверждаемого Учредителем. Учредитель может принять решение о назначении единоличного Ревизора.

5.9. Структура Учреждения.

5.9.1. В Состав Учреждения могут входить:

- факультеты и иные подразделения, в которых организуется и осуществляется воспитание, обучение, подготовка специалистов по направлению (специальности) или группе направлений (специальностей);
- филиалы и представительства;
- кафедры, библиотека, учебная, научная и финансовая часть, необходимые для осуществления образовательной деятельности;

- иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Учреждения в части создания и развития материально-технической базы, осуществления финансово-хозяйственной деятельности и предоставления иных услуг в соответствии с настоящим Уставом.

5.9.2. Деятельность подразделений Учреждения определяется соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором.

5.10. Состав подразделений и изменения их структуры утверждаются Директором.

5.11. В Учреждении могут создаваться и другие, в том числе общественные, консультативные органы (советы, комитеты, комиссии). Их решения носят рекомендательный характер.

Предложения о создании таких органов вносятся Директором и утверждаются Учредителем.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся.

6.1.1 К лицам, обучающимся в Учреждении относятся студенты и другие категории обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное на обучение по программе среднего профессионального образования приказом Директора. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Обучающиеся имеют права, социальные гарантии, льготы и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по избранному направлению подготовки (специальности), профессии в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

- на пользование в Учреждении при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений;

- на участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, на представление к публикации своих работ;

- на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;

- на создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;

- на освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям

подготовки –(специальностям), профессиям любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении (по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений), а также преподаваемых в других учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений) за дополнительную плату;

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на восстановление в учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, в порядке, установленном законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях может обучающемуся предоставляться академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.1.5. Обучающимся в Учреждении стипендия не выплачивается.

6.1.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- производить оплату за обучение в размере и в порядке, установленном полномочными органами Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Учреждения обучающиеся получают моральное и материальное поощрение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.1.7. Обучающимся Учреждения запрещено:

- приносить, передавать или использовать взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к пожарам и взрывам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию и вымогательству.

6.1.8. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по временности и родам.

6.1.9. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в следующих случаях: по представлению учебной части или по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося.

6.2. Работники Учреждения.

6.2.1 В Учреждении предусматриваются должности для педагогического профессорско-преподавательского состава), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала по трудовому договору для выполнения определенного сторонами объема работ в определенный срок.15

6.2.2 В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2.3 Процедура прекращения трудового договора педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации.

6.2.4 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для работников Учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность- педагогических работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации в размере 700 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок предоставления которого, определяются Учредителем.

6.2.5. Работники Учреждения имеют право:

-избирать и быть избранными в органы управления Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения в том числе и через органы управления Учреждением;

-пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов и других подразделений Учреждения в порядке, определенном Директором Учреждения;

-определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- защищать свою честь и достоинство.

6.2.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и пожарной безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

6.2.7. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.2.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются трудовым законодательством настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников регулируются на основании трудового договора.

6.2.9. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.2.10. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет к работникам дисциплинарные взыскания, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения. Обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами трудового распорядка Учреждения.

6.2.11. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

6.2.12. Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации.

7. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения, осуществляется в рамках системы непрерывного образования по направлениям:

- а) повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- б) повышение квалификации педагогических работников путем обучения и прохождения стажировок в российских и зарубежных научных организациях.

7.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

7.3. Повышение квалификации педагогических работников может финансироваться

за счет средств Учреждения, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

7.4. Работникам Учреждения может быть предоставлен отпуск с сохранением заработной платы для завершения диссертаций по решению Директора Учреждения, в порядке установленном действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из потребностей общества в специалистах и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения. Основу планов составляют заключенные договоры Учреждения с другими организациями и гражданами.

8.2. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, используется Учреждением на праве оперативного управления.

8.4. Имущество Учреждения образуется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- вкладов попечителей в Попечительский фонд;
- платной образовательной деятельности;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- благотворительных взносов, пожертвований организаций и граждан;
- иных источников, не запрещенных законодательными актами Российской Федерации.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.6. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Учреждение:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными учреждениями, организациями, гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Учреждение свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений не противоречащих действующему законодательству;

- продает и передает организациям, учреждениям и гражданам, обменивает, сдает в аренду, предоставляет бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащее ему на правах собственности имущество;

- устанавливает цены на заказы, продукцию, работы, услуги по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории Российской Федерации, а также за границей сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не противоречащие действующему законодательству,

- участвует в торгах, конкурсах, выставках;

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- получает кредиты и осуществляет другие финансовые операции.

8.7. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках федеральных государственных образовательных

стандартов. Эти услуги выполняются по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением.

1

8.8. Доход, полученный от уставной деятельности Учреждения, поступает в полное распоряжение Учреждения и используется на его нужды.

8.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, находится в самостоятельном его распоряжении и учитывается на отдельном балансе.

8.10. Решением Учредителя приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

8.12. По решению Учредителя в Учреждении образуется Попечительский фонд, финансируемый за счет спонсорских (благотворительных) взносов попечителей - членов Попечительского Совета. Средства Попечительского фонда направляются на реализацию уставных целей Учреждения, на реализацию образовательных программ Учреждения.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами и отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами по месту своего нахождения.

Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются ревизионной комиссией (ревизором), аудитором и государственным контролирующим органом в пределах их компетенции Учредитель сам или через своих представителей в праве в любое время проверить бухгалтерскую документацию Учреждения. Отчет финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется в налоговую инспекцию и Учредителю.

9.2. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель формирует Ревизионную комиссию (Ревизора), включая в нее члена Попечительского Совета. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки, как по собственной инициативе, так и по поручению Учредителя.

Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна(ен) только Учредителю.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской, иной отчетности и составление баланса возлагается на главного бухгалтера Учреждения, компетенция которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и баланс Учреждения составляются главным бухгалтером, подписываются Директором и, с заключением Ревизионной комиссии (Ревизора) представляются на утверждение Учредителю, не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

9.5. Организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается Директором Учреждения.

9.6. Учреждение может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверок, а также подтверждения годовой финансовой отчетности.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих студентов для обучения за рубежом и приема иностранных студентов.

10.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и студентами, о проведении совместных образовательных программ, конференций и других мероприятий, а также о вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются в форме новой редакции Устава.

11.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

11.4. Органы управления в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, вправе издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

11.5. Локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- решения органов управления Учреждения;
- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке;
- и другие локальные акты Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.6. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом правления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся.

11.8. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся.

11.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения его денежные средства¹ и имущество передаются правопреемнику, обязательства перед третьими лицами в случае реорганизации принимает на себя правопреемник.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности :присоединенной организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям, в других случаях, установленных законодательством.

12.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. Состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации Учреждения определяются Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.9. Ликвидационная комиссия оценивает активы принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности,. А также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

12.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.13. Учреждение обеспечивает и несет юридическую ответственность за .сохранность и учет документов, в том числе по личному составу, образующихся за период деятельности.

12.14. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу и другие документы, подлежащие хранению, передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

