

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колледж гостиничного бизнеса»

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете Колледжа
ЧПОУ «Колледж гостиничного бизнеса»
Протокол № 1
« 25 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ
«Колледж гостиничного бизнеса»
« 25 » августа 2020 г. Гурина Л.Ю.



Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального
образования
базовой подготовки специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

Сочи, 2020 г.

Содержание

Экспертная оценка ОПОП.....	
Раздел 1. Общие положения.....	
1.1	Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
1.2	Нормативный срок освоения ОПОП
Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП	
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции
Раздел 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	
3.1	Учебный план (Приложение 1)
3.1.1	Календарный график учебного процесса (Приложение 2)
3.1.2	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности
3.1.3	Пояснительная записка к учебному плану
3.2	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик
Раздел 4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности.....	
4.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
4.2	Кадровое обеспечение учебного процесса
Раздел 5 Оценка результатов освоения ОПОП.....	
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (общее положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной

профессиональной образовательной программы

- Устав ЧПОУ «Колледж гостиничного бизнеса»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки России от 29 декабря 2014г. № 1645 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки России от 17 марта 2015 2014 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124. «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.»
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минпросвещения России от 5 августа 2020 года №390,

приказом Минобрнауки и высшего образования России от 5 августа 2020 года №885

- Приказ Минобрнауки и высшего образования России №882, Минпросвещения России №391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	1 год 10 месяцев
Основное общее образование	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.
- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Бронирование гостиничных услуг
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его

ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
ВПД 2	Прием, размещение и выписка гостей
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ВПД 3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-setvice)
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ВПД 4	Продажи гостиничного продукта
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ВПД 5	Выполнение работ по должности служащего Администратор гостиницы (дома отдыха)
ПК 5.1	Правила пользования и внутреннего распорядка в гостиницах
ПК 5.2	Правила техники безопасности
ПК 5.3	Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы предприятия, учреждения, организации

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план (Приложение №1)

3.1.1 Календарный график учебного процесса (Приложение №2)

3.1.2 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности

№	Наименование
---	--------------

1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Менеджмента и управления персоналом
4	Правового и документационного обеспечения профдеятельности
5	Экономики и бухгалтерского учета
6	Инженерных систем гостиницы и охраны труда
7	Безопасности жизнедеятельности
8	Организации службы бронирования
9	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
10	Организации продаж гостиничного продукта

3.1.3 Пояснительная записка к учебному плану

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Раздел 4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация образовательной программы обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в

объеме, достаточном для освоения ОПОП, согласно требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 5. Оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №475 от 07.05.2014, зарегистрирован в Минюсте России № 32876 от 26.06.2014.

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом специальности и рабочими календарными графиками освоения отдельных дисциплин и модулей, согласно Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012), Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК УСПК при реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП. По дисциплинам и модулям ОПОП по специальности предусмотрены следующие виды текущего контроля освоения дисциплин: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и др.

Экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты являются итоговыми формами контроля изучения дисциплин учебного плана ОПОП. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине. Содержание экзаменов квалификационных определяется в видах деятельности выпускников и в соответствующих им задачах профессиональной деятельности.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонды тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- контрольно-оценочные средства;
- методические указания по производственной и преддипломной практике;
- учебно-методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2 Порядок выполнения и защиты ВКР

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) с обязательным требованием о соответствии тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК УСПК.

Содержание ВКР включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную либо опытно-практическую часть;
- заключение и выводы, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Структура ВКР:

ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц текста, отпечатанного на компьютере.

ВКР практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы, может содержать рекомендации по реализации исследуемой деятельности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психологическое обоснование проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.д.

Защита ВКР происходит согласно расписанию, которое составляется на основании календарного графика специальности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает доклад студента, ответы на вопросы членов комиссии, чтение отзыва и рецензии. В целом на защиту дипломной работы отводится не менее 45 минут.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ГБПОУ КК УСПК, после предварительного положительного заключения работодателя. Оценка качества освоения ОПОП осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим соответствующие обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.